

2024

TP-153



# توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

|  |
|--|
| اسم المقرر: تطبيقات في التنقيب الأثري                    |
| رمز المقرر: ٢٦٤٤٠  |
| البرنامج: الآثار والسياحة                                |
| القسم العلمي: قسم اللغة العربية وآدابها                  |
| الكلية: الآداب والفنون                                   |
| المؤسسة: جامعة بيشة                                      |
| نسخة التوصيف: ١٤٤٦ هـ - ٢٠٢٤ م                           |
| تاريخ آخر مراجعة: ١ / ٣ / ١٤٤٦ هـ الموافق ٤ / ٩ / ٢٠٢٤ م |

## المحتويات:

| الصفحة | المحتوى  |
|--------|--|
| ٣      | أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي                        |
| ٣      | ١. الوصف العام للمقرر                                    |
| ٣      | ٢. الهدف الرئيس للمقرر                                   |
| ٣      | ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها |
| ٤      | ج. موضوعات المقرر  |
| ٤      | د. أنشطة تقييم الطلبة                                    |
| ٥      | هـ. مصادر التعلم والمرافق                                |
| ٦      | ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم                           |
| ٧      | ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة                           |
| ٧      | و. تقويم جودة المقرر                                     |
| ٨      | ز. اعتماد التوصيف  |

## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

| التعريف بالمقرر الدراسي  |            |            |            |  |
|--|------------|------------|------------|--|
| ١. الساعات المعتمدة:   |            | ٣ ساعات    |            |  |
| ٢. نوع المقرر  |            |            |            |  |
| أ. متطلب جامعة   | متطلب كلية | متطلب تخصص | متطلب مسار |  |
| ب. إجباري  | اختياري    | √          | √          |  |
| ٣. السنة: الرابعة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر   |            | الثامن     |            |  |
| ٤. الوصف العام للمقرر<br>يعنى هذا المقرر:<br>بالتدريب على التنقيب الأثري وتطبيقاته المختلفة - التدريب على أسلوب التوثيق الأثري الصحيح- التدريب على أسلوب التسجيل الأثري الصحيح - التدريب على أسلوب كيفية معالجة المعثورات الأثرية - التدريب على تصوير الموقع والمعثورات - التدريب على رسم الموقع والمعثورات - التدريب على مهارة التفسير العلمي للمعثورات وتاريخها - التدريب على كيفية تصنيف وتحليل ودراسة المعثورات- التدريب على كيفية استخدام الكمبيوتر في التسجيل وتحليل المعلومات- التعرف على مناهج المسح الأثري. |            |            |            |  |
| ٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)<br>٣٦٤٣٧ أثر  |            |            |            |  |
| ٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد   |            |            |            |  |
| ٧. الهدف الرئيس للمقرر<br>- أن يتعرف الطالب على الأساليب العملية والعملية الحديثة في التنقيب على الآثار.<br>- أن يتمكن الطالب من استخدام وتطبيق الوسائل العلمية المنهجية في التنقيب في الميدان (من تصوير ورسوم وتوثيق).<br>أن يجيد الطالب استخدام الحاسب في معالجة المعلومات وتحليلها  |            |            |            |  |

## ١. نمط التعليم

| م | نمط التعليم   | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---|-----------------------|--------|
| 1 | تعليم اعتيادي   | ٨٠                    | %٨٠    |
| ٢ | التعليم الإلكتروني  | ٢٠                    | %٢٠    |
| 3 | التعليم المدمج<br>• التعليم الاعتيادي<br>• التعليم الإلكتروني |                       |        |
| ٤ | التعليم عن بعد  |                       |        |

## ٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط          | ساعات التعلم | النسبة |
|---|-----------------|--------------|--------|
| ١ | محاضرات         | ٦٧           | ٪٦٧    |
| ٢ | معمل أو إستوديو |              |        |
| ٣ | ميداني          |              |        |
| ٤ | دروس إضافية     |              |        |
| ٥ | أخرى            | ٣٣           | ٪٣٣    |
|   | الإجمالي        | ١٠٠          | ٪١٠٠   |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم   | رمز<br>ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس                                  | طرق التقييم                                     |
|-------|--|--------------------------------------|--|---|
| 1.0   | المعرفة والفهم   |                                      |  |   |
| 1.1   | اكتساب مجموعة شاملة من المعارف حول التنقيب الأثري.             | ١٤                                   | المحاضرة المطورة                                     | تقييم المشاركة                                  |
| 1.2   | تتبع المشكلات التي تواجه الطالب في التنقيب عن المواقع الأثرية. | ٢٤                                   | المحاضرة المناقشة<br>العصف الذهني<br>والعروض التقديم | تقويم بنائي (أسئلة شفوية بحوث أوراق عمل تقارير) |
| 1.3   | اكتساب اتجاهات إيجابية في أعمال التنقيب الأثري.                | ٣٤                                   | استخدام التقنيات التعليمية<br>الفيديو التعليمي       | اختبار تحريري                                   |
| 1...  | حل المشكلات المتعلقة بترميم المواقع الأثرية والتنقيب عنها.     | ٣٤                                   | استخدام التقنيات التعليمية<br>الفيديو التعليمي       | اختبار تحريري                                   |
| 2.0   | المهارات   |                                      |  |   |
| 2.1   | تطبيق بعض المفاهيم والنظريات في العمل افي المواقع الأثرية.     | ١م                                   | المناقشة   | شفويا (مناقشة التقارير البحثية)                 |
| 2.2   | تحليل مستويات التخطيط الأثري                                   | ٢م                                   | التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل تعلم إلكتروني)      | التقييم الذاتي (التقارير الذاتية)               |



| الرمز | نواتج التعلم   | رمز<br>نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس                     | طرق التقييم                |
|-------|--|---------------------------------------|---|----------------------------|
|       | للمشروعات الأثرية والتفقيب عنها.   |                                       |   |                            |
| 2.3   | مهارة إعداد مخططات علمية للمواقع الأثرية في ضوء التدريب العملي وإبراز أهميتها الوطنية. | ٣م                                    | المناقشة والحوار                        | عروض الطلبة                |
| 3.0   | القيم والاستقلالية والمسؤولية  |                                       |   |                            |
| 3.1   | تنفيذ مخططات التفقيب الأثري من خلال زيارة المواقع الأثرية ودراساتها.                   | ١ق                                    | إستراتيجية التعلم المتمركز حول المشكلات | بطاقة ملاحظة لتقييم الأداء |
| 3.2   | تنفيذ رحلات علمية منظمة للمواقع الأثرية وتسجيلات الملاحظات العلمية.                    | ٢ق                                    | المحاضرة المطورة                        | تقييم الأقران              |
| 3.3   | المشاركة في الأنشطة الميدانية المصاحبة للمواقع الأثرية.                                | ٢ق                                    | المناقشة                                | تقييم المشاركة             |
| 3...  | القدرة على العمل الميداني لما يخدم تطوير المواقع الأثرية في المملكة.                   | ١ق                                    | المحاضرة المطورة                        | تقييم المشاركة             |

### ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات                                   | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---|---|----------------------------|
| ١ | التعريف بالمقرر                                   | ٣                          |
| ٢ | التدريب على التفقيب الأثري وتطبيقاته المختلفة     | ٣                          |
| ٣ | التدريب على أسلوب التوثيق الأثري الصحيح           | ٣                          |
| ٤ | التدريب على أسلوب التسجيل الأثري الصحيح.          | ٣                          |
| ٥ | التدريب على أسلوب كيفية معالجة المعثورات الأثرية. | ٣                          |
| ٦ | التدريب على تصوير الموقع والمعثورات.              | ٦                          |
| ٧ | التدريب على رسم الموقع والمعثورات.                | ٣                          |

|    |  |    |
|----|--|----|
| ٣  | التدريب على مهارة التفسير العلمي للمعثورات وتاريخها.             | ٨  |
| ٣  | التدريب على كيفية تصنيف وتحليل المعثورات                         | ٩  |
| ٣  | التدريب على كيفية دراسة المعثورات.                               | ١٠ |
| ٦  | التدريب على كيفية استخدام الكمبيوتر في التسجيل وتحليل المعلومات. | ١١ |
| ٣  | التعرف على مناهج المسح الأثري.                                   | ١٢ |
| ٣  | مراجعة عامة  | ١٣ |
| ٤٥ | المجموع  |    |

#### د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم     | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|-------------------|--------------------------|-------------------------------|
| ١ | مشروع جماعي       | ١                        | ٢ %                           |
| ٢ | ورقة عمل.         | ٣                        | ٢ %                           |
| ٣ | عرض تقديمي        | ٥                        | ٣ %                           |
|   | اختبار الفصلي (١) | ٧                        | ٢٠ %                          |
| ٤ | التقييم الذاتي.   | مستمر                    | ٣ %                           |
| ٥ | اختبار الفصلي (٢) | ١١                       | ٢٠ %                          |
| ٦ | اختبار نهائي      | الأسبوع الأخير           | ٥٠ %                          |
| ٧ | الإجمالي النهائي  | -                        | ١٠٠ %                         |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

#### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

##### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

- محاضرات نظرية عن مهارات العمل بروح الفريق.
- تقسيم الفريق إلى مجموعات متجانسة وتحديد عمل كل فريق.
- التكاليفات والأبحاث الجماعية
- التدريب العملي في الموقع الأثري.
- التعلم الذاتي.
- الواجب والتمارين.

المرجع الرئيس للمقرر

|  |                     |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- الأسئلة الشفهية والتحريرية.</li> <li>- التكاليفات والتمارين الفردية والجماعية.</li> <li>- الاختبارات الفصلية والنهائية.</li> </ul>  | المراجع المساندة    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- مهارة إزالة الأتربة.</li> <li>- مهارة التنقيب السليم.</li> <li>- مهارة استخراج المعثورات.</li> <li>- مهارة الحفاظ على الظواهر الطبيعية والمعثورات ووسائل معالجتها.</li> <li>- مهارة نقل المعثورات.</li> <li>- مهارة تسجيل الموقع والظواهر والمعثورات.</li> <li>- مهارة تصوير الموقع والظواهر والمعثورات.</li> </ul> | المصادر الإلكترونية |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- القدرة على استخدام شبكة المعلومات في التسجيل والوصف والتحليل والمقارنة.</li> </ul>  | أخرى                |

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر  | العناصر   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير مكان دائم للإقامة وتجهيزه بما يلزم لفريق العمل الميداني.</li> <li>- غرف مؤتثة لسكن العاملين بالفريق.</li> <li>- قاعات للمحاضرات.</li> <li>- معامل للمعالجة والصيانة والرسم.</li> <li>- مخازن لحفظ المعثورات.</li> </ul>  | <p>المرافق النوعية<br/>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- أجهزة كمبيوتر</li> <li>- جهاز عرض البيانات (Data Show).</li> <li>- اسكندر وأدوات رسم.</li> </ul>   | <p>التجهيزات التقنية<br/>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير مواد الرسم والتدريب والتصوير والتسجيل والحفظ.</li> <li>- توفير سيارات لنقل الفريق.</li> <li>- رافعة لتصوير الموقع من اعلى.</li> <li>- عدداً من القلابات لنقل الأتربة من الموقع.</li> <li>- أجهزة المساحة والقياس.</li> <li>- ملابس خاصة لفريق العمل.</li> <li>- برادات مياه خاصة.</li> <li>- مولد كهربائي.</li> <li>- موظف خاص بإيصال الماء والغذاء.</li> <li>- عيادة متنقلة لمواجهة أي مخاطر للفريق.</li> </ul> | <p>تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>   |

و. تقويم جودة المقرر:

| طرق التقييم                                      | المقيمون                                     | مجالات التقييم                 |
|--|--|--------------------------------|
| عقد لقاءات مباشرة مع الطلاب قبل أثناء بعد العمل. | الطلاب- الخريجين- قيادات البرنامج            | فاعلية التدريس                 |
| مراعات تطوير الإيجابيات وتجنب السلبيات.          | أعضاء هيئة التدريس- مراجع نظير               | فاعلية طرق تقييم الطلاب        |
| تدوين الملاحظات والرجوع الدوري لها.              | أعضاء هيئة التدريس- قيادات البرنامج          | مصادر التعلم                   |
| كتابة تقارير يومية ونهائية عن كل طالب.           | المراجع النظير-جهات التوظيف- قيادات البرنامج | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |
|  |  | أخرى                           |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

|              |              |
|--------------|--------------|
| مجلس القسم   | جهة الاعتماد |
| ( ٤ )        | رقم الجلسة   |
| ١٤٤٦/١/١٦ هـ | تاريخ الجلسة |